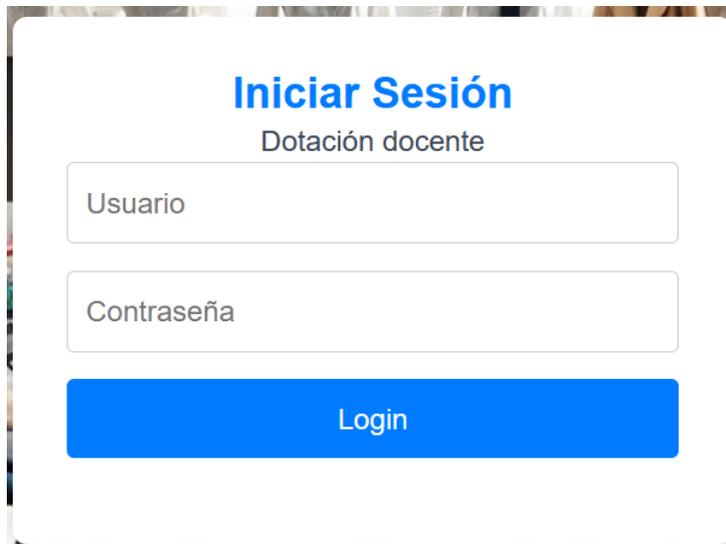


# MANUAL DE USUARIO SOFTWARE DOTACION DOCENTE

## Ogringeniería

"Para iniciar sesión, el usuario debe ingresar su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y hacer clic en el botón "Login". Si los datos son correctos, el sistema lo redirigirá a la pantalla principal."



**Iniciar Sesión**  
Dotación docente

Usuario

Contraseña

Login

## Pantalla principal para administrador del sistema



## Descripción:

Esta imagen muestra el panel de control principal del sistema de dotación docente. Al iniciar sesión, el usuario se encontrará con esta vista general que proporciona un resumen rápido y conciso de la información más relevante del sistema.

## Elementos clave de la pantalla:

- **Menú de navegación:** Ubicado en la parte izquierda de la pantalla, ofrece acceso a las diferentes secciones del sistema, como estadísticas, usuarios, configuración, docentes, productos y dotaciones.
- **Cuadros de estadísticas:** En el centro de la pantalla se encuentran una serie de cuadros que presentan datos clave sobre el sistema, visualizados de forma clara y concisa a través de barras de progreso y números. Estos cuadros proporcionan información sobre:
  - **Número total de usuarios:** Muestra la cantidad de usuarios registrados en el sistema.
  - **Número total de productos:** Indica la cantidad de productos disponibles para la dotación.
  - **Dotaciones entregadas:** Presenta el número de dotaciones que han sido entregadas a los docentes.
  - **Dotaciones no entregadas:** Muestra la cantidad de dotaciones pendientes de entrega.
  - **Número total de docentes:** Indica la cantidad de docentes registrados en el sistema.
  - **Tipos de docentes:** Detalla la distribución de los docentes según su tipo (administrativo, docente, etc.).
  - **Productos con stock mínimo:** Alerta al usuario sobre los productos que están a punto de agotarse.

## Funcionalidad:

El panel de control principal sirve como punto de partida para que el usuario navegue por las diferentes secciones del sistema y obtenga una visión general del estado de las dotaciones. Al hacer clic en cada uno de los cuadros o en las opciones del menú de navegación, el usuario podrá acceder a información más detallada y realizar diversas acciones, como consultar el listado de usuarios, gestionar productos, o crear nuevas solicitudes de dotación.

## Usuarios

The image shows a user registration form and a table of registered users. The form includes fields for Name, Email, Username, and Password, along with a dropdown for User Type and two buttons: 'REGISTRAR' (purple) and 'NUEVO' (green). Below the form is a table with columns for '#', 'Nombre', 'Correo', and 'Usuario'. The first row shows a user with ID 12, name 'oscar', email 'ogringenieria@gmail.com', and username 'oscar'. Action buttons for edit, delete, and 'VENTAS' are visible next to the user entry.

### Formulario de registro:

- **Campos:** Nombre, correo electrónico, usuario y contraseña. Estos son los datos básicos necesarios para crear una nueva cuenta.
- **Tipo de usuario:** Este campo permite clasificar a los usuarios según sus roles o permisos dentro del sistema.
- **Botones:**
  - **Registrar:** Al hacer clic en este botón, se guardará la información del nuevo usuario en el sistema.
  - **Nuevo:** Probablemente este botón limpia los campos del formulario para permitir ingresar los datos de un nuevo usuario.

### Tabla de usuarios:

- **Listado de usuarios:** Muestra una lista de los usuarios registrados en el sistema, incluyendo su nombre, correo electrónico, usuario y posiblemente otros datos relevantes.
- **Opciones de acción:** Los iconos al lado de cada usuario probablemente representan acciones como editar, eliminar o asignar roles.
- **Botones adicionales:** El botón "Mostrar 10 registros" indica que se pueden mostrar más usuarios si es necesario. El campo de búsqueda permite filtrar la lista de usuarios por algún criterio específico (por ejemplo, nombre o correo electrónico).

### Funcionalidades esperadas:

- **Creación de nuevos usuarios:** Permite agregar nuevos usuarios al sistema con los permisos correspondientes.
- **Edición de usuarios existentes:** Permite modificar la información de los usuarios ya registrados (nombre, correo electrónico, contraseña, etc.).
- **Eliminación de usuarios:** Permite eliminar usuarios del sistema cuando ya no son necesarios.
- **Asignación de roles:** Permite asignar diferentes roles a los usuarios, otorgándoles distintos niveles de acceso y permisos.

- **Búsqueda de usuarios:** Permite buscar usuarios específicos dentro de la lista general de usuarios.
- **Gestión de contraseñas:** Permite a los usuarios cambiar sus propias contraseñas y al administrador restablecer contraseñas olvidadas.

## Configuración

Este formulario permite a los usuarios:

- **Visualizar:** Los datos actuales de la empresa registrados en el sistema.
- **Editar:** Modificar los datos de la empresa cuando sea necesario (por ejemplo, si se cambia el número de teléfono o la dirección).
- **Guardar cambios:** Al hacer clic en "Modificar Datos", los cambios realizados se guardarán y actualizarán en el sistema.

**Nombre:** Campo para ingresar el nombre legal de la empresa.

**Teléfono:** Campo para ingresar el número de teléfono de contacto de la empresa. El ícono al lado podría indicar opciones adicionales como un menú desplegable para seleccionar el tipo de teléfono (fijo, móvil) o un campo para ingresar un código de área.

**Correo Electrónico:** Campo para ingresar la dirección de correo electrónico principal de la empresa. La línea roja debajo podría indicar que este campo es obligatorio o que el formato del correo electrónico ingresado no es válido.

**Dirección:** Campo para ingresar la dirección física de la empresa.

## Docentes

Este formulario está diseñado específicamente para **registrar la información de docentes** y gestionar la asignación de **bonos** y **dotaciones**. Cada campo cumple una función específica dentro de este proceso:

The image shows a web form for registering teachers. It consists of two columns of input fields. The first column contains: 'bono' (dropdown), 'Escoja Bono' (dropdown), 'Documento' (text input), 'Ingrese Documento' (text input), 'Colegio' (dropdown), 'Seleccione un colegio' (dropdown), 'Tipo Funcionario' (dropdown), and 'Seleccione' (dropdown). The second column contains: 'Nombre Completo' (text input), 'Ingrese Nombre' (text input), 'Municipio' (dropdown), 'Seleccione un municipio' (dropdown), 'Sexo' (dropdown), 'Seleccione' (dropdown), 'Dotación' (dropdown), and 'Seleccione' (dropdown). At the bottom left, there are two buttons: a purple 'GUARDAR' button and a green 'NUEVO' button.

- **Bono:** Indica el tipo de bono al que tiene derecho el docente.
- **Nombre Completo:** Requiere el nombre completo del docente para su identificación.
- **Documento:** Se utiliza para registrar el número de documento de identidad del docente.
- **Municipio:** Indica el municipio.
- **Colegio:** Especifica el colegio en el que labora el docente.
- **Sexo:** Indica el género del docente.
- **Tipo Funcionario:** Clasifica al docente según su tipo de contratación o categoría laboral.
- **Dotación:** Este campo se utiliza para registrar el tipo de dotación que se le asignará al docente.

Al completar este formulario, se genera un registro detallado de cada docente, facilitando la gestión de los bonos y dotaciones asignados. Los botones "Guardar" y "Nuevo" permiten registrar nuevos docentes y limpiar el formulario para ingresar los datos de uno nuevo.

## Productos

The screenshot displays a web interface for managing products. At the top, there is a registration form with four input fields: 'Nombre' (with a placeholder 'Ingrese nombre del producto'), 'Talla' (with 'Ingrese la talla'), 'Precio' (with '0'), and 'Cantidad' (with 'Ingrese cantidad'). Below these fields are two buttons: a purple 'REGISTRAR' button and a green 'NUEVO' button. A 'Categorías' dropdown menu is also present, with the text 'Seleccione una cate'. Below the form, there is a checkbox labeled 'Insertar Masivamente'. A search bar with the placeholder 'Buscar:' is located to the right. Below the search bar, there is a table with the following data:

#	Nombre	Talla	Precio	Stock	Categoría	
46	Conjunto	M	1000.00	1	Conjunto	  

- **Formulario de registro:**
  - **Campos:** Nombre del producto, talla, precio y cantidad.
  - **Categoría:** Permite seleccionar una categoría para clasificar el producto.
  - **Botones:**
    - **Registrar:** Al hacer clic aquí, se guarda la información del nuevo producto en el sistema.
    - **Nuevo:** Limpia los campos del formulario para ingresar los datos de un nuevo producto.
- **Tabla de productos:**
  - **Columnas:** Muestra un listado de los productos registrados, con información como el nombre, talla, precio, stock y categoría.
  - **Botones de acción:**
    - **Editar:** Permite modificar la información de un producto existente.
    - **Eliminar:** Elimina el producto del sistema.
    - **+:** Probablemente agrega una unidad al stock del producto.

### Funcionalidad:

- **Agregar productos:** Permite ingresar la información de nuevos productos al sistema.
- **Editar productos:** Permite modificar los datos de los productos existentes, como el precio, la cantidad en stock o la categoría.
- **Eliminar productos:** Permite eliminar productos del sistema cuando ya no están disponibles.
- **Gestionar el inventario:** Permite llevar un control del stock de cada producto y realizar ajustes en la cantidad disponible.
- **Buscar productos:** Permite buscar productos por nombre o por categoría.

## Dotaciones

### Nueva dotación

1. Escribes el número del documento del docente y presionas ENTER para consultar el docente. En dotación, se muestran las dotaciones a las cuales el docente tiene acceso.
2. Cuando ubiques el producto, el sistema se ubicará en el campo cantidad, luego que escribas la cantidad a salir del producto, presiona ENTER para ingresarlo a la venta.
3. Si el producto que escogió no es lo que necesitaba puede eliminarlo al lado con el botón rojo que se muestra al lado derecho del producto.
4. Cuando ya todo esté listo puede generar la venta y el sistema genera una factura para imprimir.

Datos del Docente

Documento	Nombre	Dotación
Ingrese Cedula del docente		
<input type="button" value="BUSCAR"/>		

Buscar Productos

Código o Nombre	Selecciona un producto	Cantidad	Precio	Sub total
		Cantidad	precio	Sub Total
Stock	Stock futuro			
stock	Sub Total			

## Historial de dotaciones.

Historial ventas

Usuario

Fecha Inicio

Fecha Final

Todos

dd / mm / aaaa



dd / mm / aaaa



FILTRAR

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Documento	Docente	Dotación	Total venta	Fecha
---	-----------	---------	----------	-------------	-------

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Puedes consultar las ventas que has realizado, si eres administrador se muestran todos los usuarios del sistema si eres vendedor solo visualiza el nombre del vendedor en el momento de registro de sesión.